

Benutzungsbewilligung

für das **Generationenzentrum**, Am Platz 1a, 9071 Köttmannsdorf
für das **Grundstück (Außenbereich)** des Gemeinde- und Generationenzentrums

Ansuchen auf Benützung des Generationenzentrums

Informationen zum Veranstalter / Mieter:

Verein / Organisation / Unternehmen:

Herr/Frau (Veranstalter/-in):

Vorname: _____

Nachname: _____

Anschrift:

Straße: _____

Nr.: _____

Ort: _____

PLZ: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Information zur Veranstaltung:

Art der Veranstaltung: *(öffentliche oder private (geschlossene) Veranstaltung)*

Zweck der Veranstaltung: *(Fest, Feier, Kurs, Vortrag, Seminar, usw.)*

Thema/Ausrichtung der Veranstaltung: *(Inhalt der Veranstaltung)*

Weitere Anmerkungen zur Veranstaltung:

Anzahl der zu erwartenden Besucher / Gäste: _____

(max. Anzahl Besucher / Gäste: 150 Personen Innenbereich, 100 Personen Außenbereich)

Datum der Veranstaltung: _____

Dauer der Veranstaltung: von _____ bis _____ Uhr

Nutzungsbeginn (Tag, Uhrzeit): _____ Nutzungsende (Tag, Uhrzeit): _____

(Die Angabe zur Nutzung beinhaltet die Vor- und Nacharbeiten (Auf- und Abbau) für eine Veranstaltung!)

Mietgegenstand:

Generationenzentrum	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
- Terrasse wird mitgenutzt (z.B. Raucherbereich)	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
- Parkplatz (hinten) wird als weiterer Veranstaltungsort genutzt	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Anbringung mitgebrachter Dekoration	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Ausschank von alkoholischen Getränken	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Benützung der Küchenzeile (Kautions: € 50,00)	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Benützung von Stühlen (max. 60 Stück)	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Benützung von Tischen (max. 15 Stück)	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Benützung von Gläsern (max. 60 Trinkgläser, max. 60 Biergläser)	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Benützung der Multimedia Anlage (Kautions: € 100,00)	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>

Sonstige Fragen und Anliegen:

Ort, Datum:

Unterschrift des Ansuchstellers:

(Der Ansuchsteller versichert, dass er die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht hat. Ihm ist bekannt, dass die Gestattung insbesondere dann zurückgenommen werden kann, wenn sie auf unrichtigen Angaben beruht.)

Bearbeitung des Ansuchens auf Benützung des Generationenzentrums

Die KG bzw. einer ihrer Vertreter stimmt der Benützung des Generationenzentrums zu:

ja nein

Weitere Auflagen für die Veranstaltung durch die KG bzw. durch einen ihrer Vertreter:

Die KG lehnt die Benützung des Generationenzentrums ab:

(z.B.: Doppelbuchung, Veranstaltungsstätte nicht geeignet, usw.)

Ort, Datum:

Unterschrift des Vermieters*:

(Vermieter des Veranstaltungsortes Generationenzentrums ist die Infrastruktur und Immobilienverwaltung Gemeinde Köttmannsdorf KG, in weiterer Folge kurz KG genannt.)

Übereinkunft zur Benützung des Generationenzentrums

Entgelt und Kaution für die Nutzung:

(Entgelt wird anhand der Nutzungsdauer berechnet und nicht anhand der Veranstaltungsdauer!)

(Kaution dient nicht zur Deckung des Schadens, sondern zur Schadensabwicklung!)

Entgelt laut Tarifordnung: _____ Euro inkl. 20% MwSt

Kaution laut Tarifordnung: _____ Euro inkl. 20% MwSt

Erst mit Unterzeichnung durch beide Vertragsparteien, Vermieter* (KG) und Veranstalter* / Mieter*, wird die Benützung des Generationenzentrums möglich. Vorher ist kein Mietverhältnis zustande gekommen und die Gestattung ist nicht erteilt.

Ort, Datum:

Unterschrift des Veranstalters* / Mieters*:

(Das unterzeichnete Formular (Benützungsbewilligung) ist an die Marktgemeinde Köttmannsdorf zu übermitteln!)

Der Buchungstermin wird mit der Unterschrift des Veranstalters / Mieters verbindlich!

Mit der Unterschrift stimmt der Veranstalter / Mieter der Hausordnung / Platzordnung (in der aktuellen Fassung) und der Benützungsordnung (in der aktuellen Fassung) der KG zu.

Der Veranstalter ist verpflichtet die Veranstaltungsmeldung bei der Marktgemeinde Köttmannsdorf und der AKM selbst vorzunehmen.

Es wird gebeten mit den gemieteten Objekt und Inventar pfleglich umzugehen.

Für mangelhafte und fehlende Retournierungen und Schäden am Inventar und Gebäude haftet der Veranstalter / Mieter.

Für mangelhafte Müllentsorgung und Reinigung haftet der Veranstalter / Mieter.

Anfallende Reinigungs-, Wartungs-, Entsorgungs- oder Instandsetzungsarbeiten werden dem Veranstalter / Mieter verrechnet.